

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden gebruikt door Praktijk voor Zingeving en Werk, gevestigd te Eindhoven, ingeschreven in de registers van de Kamer van koophandel onder nummer: 80656773.

Artikel 1: Begrippen

De opdrachtgever: de persoon of instantie die aan Praktijk voor Zingeving en Werk een opdracht verleent tot het verrichten van diensten. De cliënt of deelnemer: degene die gebruikt maakt van één van de diensten die Praktijk voor Zingeving en Werk aanbiedt. De opdrachtgever en de cliënt kunnen, maar hoeven niet, dezelfde te zijn.

Artikel 2 – algemeen

- Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Praktijk voor Zingeving en Werk.
- Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever wordt door Praktijk voor Zingeving en Werk uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door Praktijk voor Zingeving en Werk uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- Aan het stilzwijgend niet toepassen van deze algemene voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

- Offertes van Praktijk voor Zingeving en Werk zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
- Alle offertes en aanbiedingen van Praktijk voor Zingeving en Werk zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- Tenzij in een offerte anders is aangegeven, zijn de geoffreerde prijzen exclusief BTW
- Praktijk voor Zingeving en Werk kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel) van de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.



Artikel 4 – totstandkoming en nakoming van de overeenkomst

- Een overeenkomst tussen Praktijk voor Zingeving en Werk en de opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding.
- Een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Praktijk voor Zingeving en Werk is persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.
- De met Praktijk voor Zingeving en Werk gesloten overeenkomst leidt voor Praktijk voor Zingeving en Werk tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting. Praktijk voor Zingeving en Werk is gehouden om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- Praktijk voor Zingeving en Werk verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden.
- Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Praktijk voor Zingeving en Werk kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door Praktijk voor Zingeving en Werk zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.
- Tijdens een opstelling, (andere) groepsactiviteit, of individuele sessie, is Praktijk voor Zingeving en Werk gerechtigd om de bijeenkomst vroegtijdig te beëindigen wanneer de situatie daar redelijkerwijze om vraagt, een en ander ter beoordeling van Praktijk voor Zingeving en Werk. In dat geval zal er geen restitutie plaatsvinden van de betaling.

Artikel 5 – informatieverstrekking opdrachtgever

- De opdrachtgever of cliënt/deelnemer is verplicht om alle persoonsgegevens aan te leveren die door Praktijk voor Zingeving en Werk worden gevraagd. Praktijk voor Zingeving en Werk zal alleen om gegevens vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- Indien zich na het tot stand komen van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de opgegeven gegevens van de opdrachtgever, dan dient dit aan Praktijk voor Zingeving en Werk doorgegeven te worden. Praktijk voor Zingeving en Werk is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door de opdrachtgever vanwege onjuiste (adres)gegevens.



Artikel 6 – beëindigen overeenkomst

- Praktijk voor Zingeving en Werk heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, waaronder begrepen de in deze algemene voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van een aanmaning alsnog nakomt.
- Is de opdrachtgever of cliënt/deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
- Indien Praktijk voor Zingeving en Werk de overeenkomst opzegt krachtens de hiervoor in lid 1 en 2 genoemde redenen, is Praktijk voor Zingeving en Werk niet verplicht een schadevergoeding te betalen.

Artikel 7 – betaling

- Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door Praktijk voor Zingeving en Werk aan te geven wijze, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de geldende betalingstermijn, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval kan Praktijk voor Zingeving en Werk besluiten om de dienstverlening aan de opdrachtgever of cliënt/deelnemer op te schorten dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Praktijk voor Zingeving en Werk zal de opdrachtgever van haar eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst, schriftelijk in kennis stellen.
- Wanneer de cliënt (ongeacht de reden) geen gebruik maakt van coachsessies/ cursusonderdelen en/of andere activiteiten die onderdeel uitmaken van de overeenkomst, vindt geen restitutie van de betaling plaats.
- Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- Alle met de incasso gemoeid gaande (buiten)gerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.



Artikel 8: Door Praktijk voor Zingeving en Werk georganiseerde groepsactiviteiten.

- Indien er voor een groepsactiviteit minder dan vijf aanmeldingen zijn, is Praktijk voor Zingeving en Werk gerechtigd om een geplande activiteit te annuleren, tenzij anders is aangegeven bij de aanmelding.
- Praktijk voor Zingeving en Werk beslist uiterlijk drie dagen voor de geplande startdatum over het al dan niet laten doorgaan van een activiteit. Indien een activiteit geen doorgang vindt, wordt – indien mogelijk – een nieuwe optie tot deelname geboden. Ziet de deelnemer daarop af van deelname, dan worden de reeds betaalde gelden binnen 30 dagen gerestitueerd.
- De deelnemer kan tot vijf dagen voor de start van een activiteit zijn/haar inschrijving voor een groepsactiviteit zonder kosten schriftelijk annuleren.
- Bij schriftelijke annulering minder dan vijf dagen voor de start van een activiteit of nadat de activiteit is gestart, is de deelnemer de volledige prijs verschuldigd, tenzij anders is aangegeven bij de aanmelding.
- Indien Praktijk voor Zingeving en Werk de geplande data/datum van een activiteit verandert, opschort dan wel vervroegt, dan hebben deelnemers het recht hun inschrijving kosteloos en schriftelijk te annuleren.
- De oorspronkelijke deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer aan te wijzen, waarbij de oorspronkelijke en vervangende deelnemer hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het verschuldigde bedrag.

Artikel 9 – beroepsgeheim

Praktijk voor Zingeving en Werk hanteert een beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim houdt in dat aan derden alleen informatie mag worden verstrekt met schriftelijke toestemming van de cliënt. Hier mag in noodgevallen van worden afgeweken als blijkt dat een levensbelang wordt bedreigd: de cliënt vormt een gevaar voor zichzelf of zijn/haar omgeving.

Artikel 10 – verhindering

- Wanneer de cliënt verhinderd is om te verschijnen op een individuele sessie, heeft de cliënt tot 24 uur voor de geplande afspraak de mogelijkheid om de afspraak af te zeggen. Bij het afzeggen heeft de cliënt de mogelijkheid de afspraak in overleg met Praktijk voor Zingeving en Werk te verzetten naar een ander tijdstip. Bij niet tijdig annuleren van een afspraak of niet verschijnen van de cliënt, zijn de volledige kosten van de sessie verschuldigd.
- Praktijk voor Zingeving en Werk streeft er naar om geplande afspraken te allen tijde door te laten gaan. Indien door overmacht een afspraak geen doorgang kan vinden, is Praktijk voor Zingeving en Werk hiervoor jegens opdrachtgever niet aansprakelijk. Praktijk voor Zingeving en Werk zal indien mogelijk zorg dragen voor een nieuwe afspraak.



- Indien er sprake is van ziekte of overmacht gedurende een lopend coachtraject, dan is het éénmalig mogelijk om het coachtraject stop te zetten en de overige sessies van het coachtraject op een later tijdstip in te halen. Restitutie van het betaalde bedrag vindt niet plaats. In overleg met Praktijk voor Zingeving en Werk zal het coachtraject op een later tijdstip worden hervat. Dit dient te gebeuren binnen een jaar na het tijdelijk staken van het coachtraject, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 11 – aansprakelijkheid, risico en vrijwaring

- Praktijk voor Zingeving en Werk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ontstaan als gevolg van een aan Praktijk voor Zingeving en Werk toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad. Indien Praktijk voor Zingeving en Werk aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van de verstrekte opdracht.
- De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Praktijk voor Zingeving en Werk of haar ondergeschikten.
- De client/deelnemer is een uniek individu en is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar eigen welzijn en besluiten. Praktijk voor Zingeving en Werk sluit dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval, ontstaan door of tijdens een sessie of andere aangeboden activiteit. Praktijk voor Zingeving en Werk aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor materiële of immateriële schade als gevolg van ongeval of letsel van de client/deelnemer of voor schade aan zaken die eigendom zijn van de deelnemer/client, voor zover regels van dwingend recht zich hier niet tegen verzetten.

Artikel 12 – klachtenregeling

Eventuele klachten over door Praktijk voor Zingeving en Werk geleverde diensten dienen binnen 8 dagen schriftelijk en gemotiveerd aan Praktijk voor Zingeving en Werk kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.



Artikel 13 – slotbepaling

- Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen, zullen Praktijk voor Zingeving en Werk en de opdrachtgever in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.
- Op de overeenkomst tussen Praktijk voor Zingeving en Werk en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
- Deze voorwaarden blijven van kracht indien Praktijk voor Zingeving en Werk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.



Ethische Code

Ik zal streven in al mijn handelen een passend rolmodel voor opdrachtgevers en cliënten te zijn.

Ik zal handelen conform de systemische principes van binding, ordening en geven en nemen.

Ik zal met grote zorgvuldigheid mijn bijdrage leveren en een leeromgeving creëren waarin opdrachtgevers, cliënten en andere participanten worden gerespecteerd.

Ik begrijp dat ik als deskundige word beschouwd. Ik zal deze positie niet gebruiken voor het verkrijgen van onredelijk en onbillijk voordeel, in de vorm van materiële, financiële of andere gunsten, van mijn opdrachtgevers, cliënten en businesspartners.

In geval de professionele relatie tussen mij als opdrachtnemer en een opdrachtgever, mij als Coach in relatie tot cliënt/workshopdeelnemers, kom ik overeen mij te gedragen naar de aard en functie van deze relatie. Ingeval er sprake is van nog een andere dan deze relatie, dan zal ik mijn best doen om de beide relaties met elkaar in balans te brengen. In geval een vraagstelling van een opdrachtgever of cliënt (om welke reden dan ook) voor mij niet hanteerbaar is, zal ik daarin mijn verantwoording nemen en de opdrachtgever/cliënt doorverwijzen naar een andere aanbieder of coach.

Ik zal mijn best doen om op een waarheidsgetrouwe, eerlijke manier zaken te doen en daarbij trachten altijd een situatie te creëren waar voor beide partijen balans is in nemen en geven.

Ik zal mijzelf presenteren op een eerlijke, open manier en geen beweringen over mijzelf doen die niet op waarheid berusten.

Ik zal mijzelf uitsluitend presenteren als lid van een organisatie wanneer ik tot die organisatie behoor.

Ik zal andermans werk niet plagiëren en bij het citeren uit andermans werk altijd de bron vermelden. Ik zal niet toestaan dat auteursrechtelijk beschermd werk, met inbegrip van audio-, video- of schriftelijk materiaal, wordt gekopieerd zonder schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Ik zal ervoor zorg dragen dat ik beschik over transparante financiële informatie (of daarover doorverwijs naar degene op kantoor die hierover gaat) over prijzen en kortingen en zal alle financiële kwesties zo ethisch mogelijk afhandelen. Ik zal zorg dragen voor geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van mijn opdrachtgevers en persoonsgegevens van mijn cliënten, tenzij ik wettelijk verplicht ben deze gegevens openbaar te maken of mij daartoe toestemming is verleend. Ik zal eerlijk mijn mening geven, en in geval van minder positieve uitlatingen duidelijk maken dat deze mijn persoonlijke mening zijn en daarbij ook de andere kant van de zaak belichten. Ik zal niet kwaadspreken over opdrachtnemers, andere coaches, systemische opstellers en cliënten.



Ik zal de opdrachtgever/cliënt heldere informatie verschaffen over de door mij behaalde certificaten van opleidingen.

Ik verplicht mij om mijzelf in mijn vak professioneel te blijven ontwikkelen. Ik maak daarbij gebruik van de mogelijkheden op het gebied van intervisie, supervisie, workshops, seminars en trainingen.

Ik werk volgens de Internationale Ethische Code voor coaches, mentoren en supervisoren. Ik hecht waarde aan een open houding- en lerende houding waarbij direct feedback op prijs wordt gesteld. Als er reden is voor een klacht dan kunt u zich uiteraard daarnaast ook wenden tot het NOBCO. Meer informatie over de Internationale Ethische Code en de klachtenprocedure vind u hier: <https://www.nobco.nl/organisatie/internationale-ethische-code-iec>

